**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВЕТЛЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.10. 2015 № 177-п**

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района.

Глава Светлого сельсовета С.И.Жуков

Разослано: в дело, прокуратуру, администрацию района, Дом Советов

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации**

**муниципального образования Светлый сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**от 26.10.2015 №177-п**

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем.

1.3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского районав соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее – основные мероприятия).

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района, прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района, бюджетном прогнозе муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района.

При формировании муниципальных программ могут учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых в соответствующих сферах на территории муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

2.2.2.1. Общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации муниципальной программы;

2.2.2.2. Приоритеты политики органов местного самоуправления муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты указываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района (в случае принятия решения о его разработке), бюджетным прогнозом муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района (в случае принятия решения о его разработке).

2.2.2.3. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение цели муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи программы (подпрограммы); на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм). В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

При формировании расходов местного бюджета в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

исполнение публичных нормативных обязательств (или групп обязательств);

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Светлого сельсовета Сакмарского района Оренбургской области;

участие в уставных капиталах организаций.

Перечень основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам (при наличии), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.6. В случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, разрабатываемой в сфере компетенции органа исполнительной власти Оренбургской области и претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

2.2.3. Подпрограммы.

2.2.3.1. Подпрограмма направлена на достижение цели и решение задач соответствующей муниципальной программы.

2.2.3.2. Подпрограмма оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

а) паспорт подпрограммы;

б) текстовую часть подпрограммы.

2.2.3.3. Паспорт подпрограммы оформляется по форме согласно приложению № 2.

2.2.3.4. Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации подпрограммы;

б) приоритеты политики органов местного самоуправления муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели (индикаторы) их достижения;

в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В разделе отражаются перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы; на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, основным мероприятиям подпрограммы, а также по годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый экспертным методом.

2.3. При необходимости муниципальная программа может содержать иные разделы.

2.4. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляется дополнительный и обосновывающий материал, согласованный с соисполнителями и утвержденный ответственным исполнителем, состоящий из следующих разделов:

2.4.1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) приводится по [форме](#Par833) согласно таблице 4 приложения № 3 к настоящему Порядку;

2.4.2. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

2.4.3. Сведения об основных мерах правового регулирования.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района в соответствии с таблицей 5 приложения № 3 к настоящему Порядку;

2.4.4. План реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 6 приложения № 3 к настоящему Порядку.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района (далее – Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района на основании предложений депутатов Совета депутатов Светлого сельсовета.

3.3. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы определяются исходя из ожидаемых сроков выполнения целей и достижения результатов реализации муниципальной программы.

3.5. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты постановлений администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского районао внесении изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм подлежат обязательному общественному обсуждению.

3.6. Общественное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

вынесение проекта муниципальной программы для обсуждения на заседание общественного совета, в сферу деятельности которого входят вопросы, являющиеся предметом проекта;

размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя и срока, в течение которого направляются замечания и предложения по проекту муниципальной программы.

3.7. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем.

Результаты общественного обсуждения отражаются в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).

3.8. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) после предварительного согласования с соисполнителями и участниками направляется для проведения экспертизы в отдел бухгалтерии муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района.

3.9. Специалист бухгалтер оценивает предоставленный проект муниципальной программы, отражает свои выводы в экспертном заключении по следующим вопросам:

- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- эффективность механизма реализации муниципальной программы;

- необходимость принятия муниципальной программы при наличии аналогичной государственной программы;

- достижимость и измеряемость целевых показателей муниципальной программы;

- согласованность сроков реализации, ресурсов и целевых показателей достижения целей и задач муниципальной программы;

- достоверность ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

3.10. Согласованный в соответствии с пунктами 3.8-3.9 раздела III настоящего Порядка проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) представляется ответственным исполнителем на утверждение.

3.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района об местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района о местном бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и порядок планирования бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета бюджетным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

4.4. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (далее – проекты изменений в муниципальные программы) в текущем финансовом году утверждаются до 20 декабря текущего финансового года.

**V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом ее реализации.

5.2. Ответственный исполнитель:

а) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по запросу представляет главе Светлого сельсовета после согласования с отделом бухгалтерии отчеты по форме согласно таблицам 7, 8 приложения № 3 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года;

б) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) и представляет его главе Светлого сельсовета после согласования с отделом бухгалтерии в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом с приложением по форме согласно таблицам 7, 8, 9 приложения № 3;

в) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и представляет его главе Светлого сельсоветав срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

г) несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы.

5.3. Соисполнители:

а) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие;

б) представляют в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки годовых отчетов;

в) несут ответственность за достижение показателей подпрограмм и отдельных мероприятий, в реализации которых принимают участие.

5.4. Отдел бухгалтерии Светлого сельсовета ежегодно, до 20 апреля года, следующего за отчетным и представляет главе Светлого сельсовета:

5.4.1. Годовой отчет о реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения о достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрациимуниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района;

5.5. В случае принятия администрациеймуниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского районарешения о продолжении реализации муниципальной программы с низкой оценкой эффективности в такую программу в обязательном порядке вносятся изменения в части корректировки мероприятий и целевых показателей (индикаторов), а также ресурсного обеспечения.

5.6. Информация годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрациеймуниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района подлежит размещению на официальном сайте администрациеймуниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района в сети Интернет.

**Приложение 1**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование муниципальной программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |

**Приложение № 2**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование подпрограммы)*

**муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование муниципальной программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Таблица 1**

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | |
| **отчетный год** | **текущий год** | **очередной год (первый год реализации)** |  | **Последний год реализации** |
| **Муниципальная программа** | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 1** | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Специалист 1 категории бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Таблица 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер и наименование основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** | **Последствия нереализации основного мероприятия** | **Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) <\*>** |
| **начала реализации** | **окончания реализации** |
| **Подпрограмма 1** | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.N |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.N |  |  |  |  |  |  |

Согласовано: Специалист 1 категории бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

<\*> В данной графе указываются наименования показателей программы, на динамику значений которых влияет данное основное мероприятие.

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Таблица 3**

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Главный распределитель бюджетных средств** | **Код бюджетной классификации** | | | **Объем бюджетных ассигнований** | | | |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **очередной год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Специалист 1 категории бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Таблица 4**

**ПРОГНОЗ**

**сводных показателей муниципальных заданий**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, основного мероприятия** | **Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)** | | | **Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. рублей)** | | |
| **Первый год реализации** |  | **Последний год реализации** | **Первый год реализации** |  | **Последний год реализации** |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): |  | | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Специалист 1 категории бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Таблица 5**

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных мерах правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид нормативного правового акта** | **Основные положения нормативного правового акта** | **Ответственный исполнитель и соисполнители** | **Ожидаемые сроки принятия** |
| Подпрограмма 1 | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | ... | | | |

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Таблица 6**

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя ответственного исполнителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата утверждения) |

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, участники** | **Срок** | | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** | **КБК** | **Объем финансирования в планируемом году (тыс. рублей)** |
| **начала реализации** | **окончания реализации** |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  | Х | Х |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | Х | Х |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма М |  |  |  | Х | Х |  |
| Основное мероприятие М.1 |  |  |  |  | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | Х |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя соисполнителя № 1)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата согласования) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя соисполнителя № 2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата согласования) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя соисполнителя № N)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата согласования) |

Согласовано:

Специалист 1 категории бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Таблица 7**

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении значений показателей**

**(индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значения показателей (индикаторов)** | | | **Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)** |
| **год, предшествующий отчетному (текущему) году** | **отчетный год** | |
| **план** | **факт на отчетную дату<\*>** |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Специалист 1 категории бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> если при предоставлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Таблица 8**

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований местного**

**бюджета на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Код бюджетной классификации** | | | **Расходы (тыс. рублей)** | | | |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату** | **Утверждено в муници-пальной программе на отчет­ную дату** | **кассовое исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Специалист 1 категории бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение № 3**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**Таблица 9**

**ОТЧЕТ**

**о выполнении сводных показателей**

**муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия** | **Значение показателя объема услуги** | | **Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)** | | |
| **план** | **факт** | **сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года** | **сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года** | **кассовое исполнение** |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Согласовано: Специалист 1 категории бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

**Приложение № 4**

**к Порядку**

**разработки, реализации**

**и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по оценке эффективности муниципальной программы**

**I. Общие положения**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

степени соответствия запланированному уровню затрат;

эффективности использования средств местного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и эффективности реализации подпрограмм.

4. Если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

**II. Оценка степени реализации мероприятий**

5. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм=Мв/М,

где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95 % от запланированного и не ниже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Оценка достижения качественного результата проводится экспертно, с приложением документов, обосновывающих результаты оценки.

**III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат**

7. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы по соответствующей формуле:

7.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, не содержащей мероприятий, осуществляемых за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз=Зф/Зп,

где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зп – предусмотренные муниципальной программой в редакции на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

7.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые исключительно за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз=МБф/МБп,

где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.3. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств местного бюджета, так и за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз=0,5\*Зф/Зп+0,5\*МБф/МБп,

где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зп – предусмотренные муниципальной программой в редакции на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

**IV. Оценка эффективности использования средств местного бюджета**

8. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как соотношение степени реализации мероприятий со степенью соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис=СРм-ССуз,

где:

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов.

При этом если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, то оно принимается равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, то оно принимается равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, то оно принимается равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, то оно принимается равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, то оно принимается равным 0,5;

менее -0,5, то оно принимается равным 0.

**V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм**

9. Для оценки степени достижения целей и решения задач  
(далее – степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

10. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз=ЗПп/пФ/ЗПп/пп

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз=ЗПп/пп/ЗПп/пф,

где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

11. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:



где:

 – степень реализации подпрограммы;

 – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

**VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

12. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:



где:

 – эффективность реализации подпрограммы;

 – степень реализации подпрограммы;

 – эффективность использования средств местного бюджета.

13. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

**VII. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

13. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

14. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



где:

 – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

15. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



где:

 – степень реализации муниципальной программы;

 – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

**VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

16. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:



где:

 – эффективность реализации муниципальной программы;

 – степень реализации муниципальной программы;

 – эффективность реализации подпрограммы;

 – коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы (определяется в составе подпрограммы, ).

17. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.